

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมการคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะลิ่ง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
๑.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	๑.สร้างการรับรู้แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกกอง	ม.ค.-ธ.ค. 66	๑. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เมื่อวันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๖ ๒.จัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ
๒.ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน	๑.ฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ๒.รณรงค์และร่วมกันต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบผ่านสื่อสังคมออนไลน์สารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-ธ.ค. 66	๑.จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตเนื่องในวันต่อต้านการทุจริตสากล เมื่อวันที่ ๙ ธ.ค. ๖๖ และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานและเฟสบุ๊ก หน่วยงาน	ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นในองค์กรและการลดการทุจริตในด้านต่าง ๆ ในองค์กร
3.ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	1.สร้างการรับรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. 66	1.จัดประชุมชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อวันที่ 20 ก.พ. 66 พร้อมแต่งตั้งคณะทำงาน การประเมิน ITA ปี 66	พนักงานในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในการประเมิน ITA ทำให้ยกระดับการประเมินที่ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จ
๔. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. ทบทวน ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน	ทุกกอง	ม.ค.-มี.ค. 66	๑. จัดประชุมชี้แจงให้ส่วนราชการทบทวนปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการให้บริการ เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค ๖๖	ประชาชนผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่มากขึ้น
๕. สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรรับทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง	ม.ค. - มี.ค. 66	๑. สำนักปลัดนำข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงเว็บไซต์หลัก เมื่อวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕	บุคลากรในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและสามารถตรวจสอบ ทักท้วง ร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ได้
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ประชาชนรับทราบและเสนอแนะข้อคิดเห็น	สำนักปลัด	ม.ค. - ธ.ค. 66	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแนะนำช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ แก่ผู้มารับบริการ อย่างต่อเนื่อง	ประชาชนสามารถร้องเรียนให้ข้อเสนอแนะ ทำให้มีการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานที่ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ ความสำเร็จ
๗. มี การ มอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการรวมถึง ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของ งานโดยไม่เลือก ปฏิบัติ	๑.สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมิน และการ ทำงาน ๒.ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อ เพิ่มความตระหนักให้กับ หัวหน้างาน	ทุกกอง	ม.ค. -ธ.ค. 66	สำนักปลัดได้จัดทำ มาตรการต่าง ๆ และ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานแล้ว	ทำให้เกิดการ บริหาร ทรัพยากร มนุษย์ที่มี ความโปร่งใส และมี คุณธรรม
๘.มีแนวทางด้าน ต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ป้องกันการ ทุจริต เช่น มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมี ส่วนร่วมมาตรการ ส่งเสริม ความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ มาตรการ ป้องกันการรับสินบน เป็นต้น	๑.จัดทำมาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒.จัดทำมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้าง ๓.จัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ ๔.จัดทำมาตรการ ป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัด	ม.ค.-มี.ค. 66	สำนักปลัดได้จัดทำ มาตรการต่าง ๆ และ ได้ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานแล้ว	ยกระดับ คุณภาพด้าน ความโปร่งใส ทำให้มีความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสในการ ดำเนินงาน ขององค์กร ประชาชน สามารถ ตรวจสอบได้
๙. เสริม ร้าง วัฒนธรรมองค์กร ในการป้องกันการ ทุจริต ใน หน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์และให้ความรู้ ตลอดจนจัดกิจกรรม ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร ในวันที่ ๙ ธันวาคมของทุกปี คือ วัน ต่อต้านคอร์ปชั่นสากล	สำนักปลัด	ม.ค.-ธ.ค 66	จัดกิจกรรมวันต่อต้าน คอร์ปชั่นสากล เมื่อ วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	บุคลากรใน องค์กรได้รับ ข้อมูลความเข้าใจ ความ ตระหนักด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ภายใน หน่วยงาน